

**LISTE DES PIÈCES NECESSAIRES A  
LA CONSTITUTION DU DOSSIER  
DE DEMANDE DE SUBVENTION \***

à adresser par courrier à :  
M. le Président du Conseil départemental  
des Deux-Sèvres  
Mail Lucie Aubrac - CS 58880  
79028 NIORT cedex

**I – PIÈCES COMMUNES A TOUTES DEMANDES DE SUBVENTION :**

***a) Pièces administratives et statutaires***

- La lettre de demande de subvention
- Le formulaire de demande subvention des Deux-Sèvres (version simplifiée) \*, en un seul exemplaire, dûment rempli et signé
- Les statuts de l'association pour une première demande ou pour toutes modifications éventuelles
- Le récépissé de dépôt en Préfecture et l'insertion au Journal Officiel pour une première demande ou pour toutes modifications
- La copie du répertoire d'inscription à l'INSEE (SIREN/SIRET) pour une première demande ou pour toutes modifications
- La liste des membres du bureau en cours de mandat
- Un relevé d'identité bancaire actuel
- La licence d'entrepreneur de spectacles (le cas échéant)
- La délibération de la demande de subvention de l'assemblée délibérante de la collectivité

***b) Présentation du projet***

(non obligatoire pour une demande d'aide à la diffusion artistique en milieu rural)

- Le projet détaillé de ou des actions envisagée(s)
- Le budget prévisionnel détaillé de l'année en cours
- Le bilan moral de l'année écoulée (compte-rendu de l'assemblée générale)
- Le bilan financier de l'année écoulée
- Le rapport d'activités détaillé de l'année écoulée, avec individualisation de ou des actions aidée(s) par le Conseil départemental (bilan de l'action et budget réalisé)

## **II – PIECES SPECIFIQUES COMPLEMENTAIRES :**

### **Pour les structures d'enseignement artistique : (Musique)**

- La fiche synthèse Enseignements artistiques \*
- Le projet pédagogique de l'école
- La plaquette de l'école (cours, ateliers, etc ...) et les tarifs appliqués
- La liste des enseignants (nom/prénom, discipline enseignée, diplôme/qualification, nombre d'heure hebdomadaire, statut ...)
- La liste nominative des élèves avec date de naissance et ville de résidence

### **Pour les compagnies professionnelles du spectacle vivant :**

- La fiche synthèse Compagnie \*
- La copie du livre de paie (ou tout document certifié justifiant le nombre total d'heures de travail et le montant correspondant, et qui reflète l'activité de la compagnie)
- La copie des factures laissant apparaître le nombre d'heures N-1 des prestations extérieures (diffusion, production, administration, comptabilité, communication,...)

### **Pour les structures à vocation artistique et culturelle**

- Le projet culturel et artistique de la structure

### **Pour la diffusion artistique en milieu rural**

- La copie des contrats de cession

### **Pour la pratique artistique des amateurs**

- Le CV de l'intervenant
- La copie des contrats des artistes (le cas échéant)