

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION des Deux-Sèvres

Version simplifiée destinée **aux ASSOCIATIONS**  
(choix de la version : voir page 4)

Maj 03/02/2021

**MODE D'EMPLOI : PHOTOCOPIER** ce formulaire en autant d'exemplaires qu'indiqué page 4  
**ENVOYER** vos différents exemplaires à chaque service chargé de les instruire (adresses page 4)

<b>DEPARTEMENT *</b>	Culture, sport <input type="checkbox"/>	Action sociale <input type="checkbox"/>	Environnement, Agriculture <input type="checkbox"/>
	Vous avez également la possibilité de déposer votre demande au Département de façon numérique par le biais de la <b>plateforme « Partenaires »</b> <a href="https://partenaires.deux-sevres.fr">https://partenaires.deux-sevres.fr</a> (service Hotline : 05 17 18 81 85).		

<b>AUTRES</b> (à préciser)		
-------------------------------	--	--

**\* COCHER LES CASES CORRESPONDANT A L'ENSEMBLE DES FINANCEMENTS QUE VOUS SOLLICITEZ POUR CE PROJET**

## 1 - LE DEMANDEUR

Nom de la structure <sup>(1)</sup> (collectivité, association,...) :	
Adresse complète :	
Statut juridique <sup>(2)</sup> :	
N° identification (SIREN, SIRET, INSEE, MSA...) :	
N° et date d'enregistrement en Préfecture pour les associations :	
Représentant légal habilité :	
Interlocuteur du projet :	
N° de téléphone :	N° de fax :
E-mail :	

(1) conforme à la déclaration en Préfecture pour les associations

(2) commune, structure intercommunale, consulaire, autre structure publique, association loi 1901, autre privé

## 2 - TERRITOIRE DU PROJET (préciser le territoire sur lequel l'action se déroule)

COMMUNAUTE de communes ou d'agglomération :	
COMMUNE :	TOUT LE DEPARTEMENT : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
CANTON :	Autre périmètre intercommunal :

## 3 - INTITULE DU PROJET (préciser phase ou tranche s'il y a lieu)

Subvention de FONCTIONNEMENT

Subvention d'INVESTISSEMENT

Signature et cachet du demandeur

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

## 4 – DESCRIPTIF DU PROJET

1	<b>Descriptif synthétique</b>	
2	<b>a) Objectifs et résultats attendus</b> <i>(joindre tous les documents ou annexes pour compléments éventuels)</i>	
3	<b>Échéancier</b>	Date de début de l'opération : Durée prévue (préciser phase ou tranche s'il y a lieu) :

## 5 – COMMUNICATION

Le Département demande de faire connaître sa participation financière au projet :

- auprès des bénéficiaires,
- en faisant mention du partenariat établi dans les communiqués de presse et de supports de communication à destination du public (logotype téléchargeable sur [www.deux-sevres.fr](http://www.deux-sevres.fr))

## 6 - PLAN DE FINANCEMENT

DEPENSES	en Euros	RECETTES	en Euros
<i>Détails des principaux postes</i>		✓ <i>Financements publics</i>	
		• Europe ( <i>préciser le fonds, le programme</i> ) <input type="checkbox"/> FEADER <input type="checkbox"/> FEDER <input type="checkbox"/> FSE	
		• État ( <i>précisez le ministère ou programme</i> ) : - -	
		• Région ( <i>précisez le programme</i> ) : - -	
		• Département ( <i>précisez le programme</i> ) : - -	
		• C <sup>lé</sup> de communes ou d'agglomération : -	
		• Commune : -	
		• Autres organismes publics : (Établissements publics, autres syndicats, ....) - -	
		✓ <i>Organismes privés, précisez :</i> - -	
<b>Total HT</b>		✓ <i>Autofinancement, précisez :</i> - -	
TVA			
<b>TOTAL TTC</b>		<b>TOTAL (HT ou TTC) *</b>	

\* Si vous récupérez la TVA alors le total des recettes est à exprimer en HT et doit être égal au total " dépenses - HT "

## QUEL FORMULAIRE UTILISER ? .... VERSION SIMPLIFIEE OU COMPLETE

Le formulaire unique de demande de subvention des Deux-Sèvres existe en deux versions :

- La version simplifiée est utilisée par les associations sollicitant uniquement le Département
- La version complète est utilisée par tous porteurs de projet sollicitant plusieurs financeurs

La version simplifiée est en ligne sur le site du Département sur <https://www.deux-sevres.fr/telechargement-des-formulaires-partenaires>

PIECES A FOURNIR	ENVOI DES DEMANDES
<p><i>Pour toutes les demandes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Courrier de demande de subvention,</li><li>▪ Ce formulaire de demande de subvention <u>daté et signé</u> ,</li><li>▪ Notice explicative détaillant le projet,</li><li>▪ Les études préalables réalisées le cas échéant,</li><li>▪ Si la demande concerne une étude, joindre le cahier des charges ainsi que la réponse du prestataire au cahier des charges,</li><li>▪ Relevé d'identité bancaire.</li><li>▪ Bilans comptables des deux derniers exercices et budget prévisionnel de l'année en cours, rapport d'activité de l'année écoulée et compte-rendu de la dernière assemblée générale,</li><li>▪ Statuts de l'association, déclaration d'enregistrement des statuts à la Préfecture, copie publication au JO, liste des membres du Bureau actualisée et récépissé de son dépôt en Préfecture (<i>ne pas transmettre ces documents s'ils ont déjà été transmis l'année précédente pour une demande identique et s'ils n'ont pas fait l'objet de modifications</i>).</li></ul> <p><i>Pour les projets d'investissements :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Documents graphiques</u> : plan de situation, plan de masse, état des lieux avec vues en plans, coupes, façades, photographies ; le projet avec vues en plans, coupes, façades ; croquis perspectifs d'insertion, les matériaux et leur coloration.</li><li>▪ <u>Justificatifs d'acquisition</u> des terrains et immeubles, précisant la « libre disposition des terrains et immeubles sur lesquels les travaux doivent être réalisés ».</li><li>▪ <u>Devis estimatifs</u>, présentés par poste de dépenses (totalisés sur formulaire) avec montant HT des honoraires et travaux.</li><li>▪ <u>Attestation de non commencement de l'opération</u> (études, travaux...) datée et signée.</li><li>▪ <u>Échéancier</u> pluriannuel de l'opération.</li></ul> <div data-bbox="100 1653 766 1753" style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"><p><b>Certains programmes de subvention peuvent nécessiter des pièces complémentaires. N'hésitez pas à demander ces annexes et règlement aux services en charge de l'instruction.</b></p></div>	<p><b>DEPARTEMENT</b></p> <p>Conseil départemental des Deux-Sèvres Maison du Département Mail Lucie Aubrac - CS 58880 79028 NIORT cedex 05 49 06 79 79</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Solidarités et autonomie des personnes : 05 49 06 77 88</li><li>. Enfance et famille : 05 49 06 77 25</li><li>. Insertion sociale et professionnelle : 05 49 04 76 10</li><li>. Culture - sport : 05 49 06 79 76</li><li>. Environnement - Agriculture : 05 17 18 81 40</li></ul> <p><b>PIECES A TRANSMETTRE</b></p> <p><b>2 exemplaires</b></p>